

1 ผ.มท.
1 กง.บด.
1 กง.สส.
1 กง.กม.
1 กง.กช.
1 กง.นป.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๑๙๙



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
รับวันที่ 29 พ.ค. 2566
เวลา 09:04 น.
เลขที่ 5138
ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สดง.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สดง.โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขโขง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

- ☐ ผ.มท.
- ☒ กง.บถ.
- ☐ กง.สส.
- ☐ กง.กม.
- ☐ กง.กก.
- ☐ กง.นป.



ศาลากลางจังหวัดยะลา
 วันที่ 29 พ.ค. 2566
 เวลา 5138
 ลงวันที่

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๑๔๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

4328 เวลา 09:04 น.
 ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖
 ลงวันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง.

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา เห็นว่าการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กระทรวงการคลัง ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือตอบหารือหรือหนังสือซักซ้อม วินิจฉัยต่าง ๆ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) ประกอบกับมีข้อสังเกตและทักท้วงของ ปปช. สตง.การตรวจการจ้าง เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญ ที่จะบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ กรรมการตรวจการจ้างจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือบุคคลอื่น นอกจากนี้ อาจจะต้องรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา วินัยฯ หรืออาจถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครองได้

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญในของบทบาทหน้าที่และการใช้ จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง. เพื่อสามารถพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจใน เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานข้าราชการลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการการเมืองสมาชิก สภา ได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบงานด้านพัสดุหรือผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ทั้งวิธีคัดเลือกและวิธีอื่น ๆ ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรวมทั้ง การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและสามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นนายก / รองนายก/ เลขานายกฯ /ที่ปรึกษานายกฯ/ประธานสภา / สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัด / รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่าย ๆ

๓.๓ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการ/ลูกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริณญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

นางสาวศุภมาส จันทอรณ รองปลัดเทศบาลนครรังสิต วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานท้องถิ่น
นางสาวชญานันท์ แก้วอุดมรัช รองปลัดตำบลลำพญา วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานท้องถิ่น
นายดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำคู่มือ ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร พนักงาน ข้าราชการ และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ผู้บริหารพนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบงานด้านพัสดุหรือผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๗.๓ ผู้บริหารและพนักงานและข้าราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภา ตลอดจน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง บริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและสามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวินโหลดเอกสารโครง

ดาวินโหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๓๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน
ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม	ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน	โทร. ๐๖๕-๕๕๓๕-๓๕๕
	รองเอ	โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕
	คุณพรนิภา อุพลเกียรติ	โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
	รองเสือ	โทร. ๐๖๕-๕๕๔๔-๕๕๔๔

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๕

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)

**** มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คหน้างาน ****

สอบถามที่พัก

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 14 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ ภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
Tel: 04 400 9601 / 04 400 9602/ 04 400 9603/ Mobile: 0945366886

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 - 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
Tel. 055 211 288

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 16 - 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี
Tel. 02 992 9565

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 3 - 5 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมเนาว์ด้า จังหวัดอุบลราชธานี
Tel. 099 172 1533

SIZE เสื้อ

หมายเหตุ สีและลายตามภาพเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

S=36	M=38	L=40	XL=42	2XL=44	3XL=46	4XL=48	5XL=50
------	------	------	-------	--------	--------	--------	--------



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สดง.

วันแรก

๑๓:๐๐ - ๑๕:๐๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

*****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*****

วันที่สอง

๐๙:๐๐ - ๑๒:๐๐

บรรยาย

๑. เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - การจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 - แบบรูปรายการ งานก่อสร้าง (การระบุยี่ห้อ/การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ/ การกำหนดมาตรฐาน มอก. / ข้อห้ามที่ต้องระวัง)
 - การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา/ เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (Price performance))
 - การกำหนดเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง (การจ่ายเงินล่วงหน้า/การส่งมอบ /การจ่ายเงิน/ ค่าปรับ/การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นต้น)

๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.

=====รับประทานอาหารกลางวัน=====

๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.

บรรยาย

๒. บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจรับพัสดุ
๓. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ
 - การทำสัญญา
 - การตรวจการจ้าง
 - การงด ลด ค่าปรับและขยายสัญญา
 - การควบคุมพัสดุ
๔. ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุ
 - กรณีพัสดุไม่ถูกต้อง
 - กรณีพัสดุถูกต้องแต่บางส่วน
 - กรณีกรรมการบางส่วนไม่รับพัสดุ
 - วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการตรวจรับพัสดุ
 - คำตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในห้องกรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. แลกเปลี่ยนประสบการณ์/กรณีศึกษา

วันที่สาม

๐๙:๐๐ - ๑๒.๐๐

บรรยาย

๑. ประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียน ข้อหาหรือและแนวทางการดำเนินการตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
 - แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการทำสัญญา
 - แนวทางวินิจฉัยเกี่ยวกับการตรวจการจ้าง
 - แนวทางวินิจฉัยเกี่ยวกับการงด ลด ค่าปรับและขยายสัญญา
 - แนวทางวินิจฉัยเกี่ยวกับการคิดค่าปรับผิดสัญญา
 - แนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ
๒. ข้อทักท้วงของ สตง. ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

=====รับประทานอาหารกลางวัน=====

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๓. กรณีศึกษาจากการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.
 - หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ประเด็นปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช
 - มาตรการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ผลทางกฎหมายที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการ ป.ป.ช
 - ความรับผิดตามกฎหมายของกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - ความรับผิดทางวินัย
 - ความรับผิดทางแพ่ง
 - ความรับผิดทางอาญา
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์/กรณีศึกษา

วิทยากรโดย

นางสาวศุภตามาศ จันทารอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานท้องถิ่น
นางสาวชญานันท์ แก้วอุดมรัช รองปลัดตำบลลำพญา วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานท้องถิ่น
นายดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานท้องถิ่น

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สดง.

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านสนใจสมัคร ✓)

....(.....).....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

....(.....).....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

....(.....).....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี

....(.....).....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน

ส่งแบบตอบรับ

รองทีม โทร. 065-5535-359

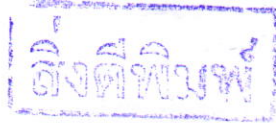
รองเอ โทร. 065-3935-695

คุณพริภา โทร. 09 5738 2833

รองเลื้อ โทร. 064-549-4599



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131



กรุณาส่ง

THAILAND
48670 1 243
19/05/2023 20:11:49
POSTAGE

ประเทศไทย
34010
บาท
BAHT
B3.00



เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ศาลากลางจังหวัดยะลา ถ.สุยงศ์ ต.สะเตง อ.เมือง

จ.ยะลา 95000; โทรศัพท์ : 0-7322-8315, 0-7321-2542



สำนักบริหารการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

**โครงการจ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม
และการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567
ของผู้บริหารท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567
ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**



ปดิศ อรุณศักดิ์ วงษ์อ้อไพวรรณ
ปดิศ อบต.เขื่อนขันธ์



สุกดา มาศ จันทากอน
นายก อบจ.นครราชสีมา

- รุ่นที่ 1 วันที่ 12-14 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรม ภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26-28 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 3 วันที่ 16-18 กรกฎาคม 2566
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2566
ณ โรงแรมนวลดี จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 3-5 สิงหาคม 2566
ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



สำนักบริหารการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

**เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ
ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิค
วิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและช่างผู้ควบคุมงาน
ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 และกรณีศึกษาข้อเท็จจริง
จากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง.**



ปดิศ อรุณศักดิ์ วงษ์อ้อไพวรรณ
ปดิศ อบต.เขื่อนขันธ์



สุกดา มาศ จันทากอน
นายก อบจ.นครราชสีมา

- รุ่นที่ 1 วันที่ 12-14 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรม ภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 2 วันที่ 26-28 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก
- รุ่นที่ 3 วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2566
ณ โรงแรมนวลดี จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 4 วันที่ 3-5 สิงหาคม 2566
ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



TRAININGLOCAL

โทร: 06 4546 4530 (รองอธิบดี) 09 5738 2833
06 5553 5553 (รองอธิบดี) 09 5738 2833
06 5553 5553 (รองอธิบดี) 09 5738 2833

โทร: 06 4546 4530 (รองอธิบดี) 09 5738 2833
06 5553 5553 (รองอธิบดี) 09 5738 2833
06 5553 5553 (รองอธิบดี) 09 5738 2833



สำนักงานบริหารโครงการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ให้ความตกลง ร่วมกับ
เครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน)

"ผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการนี้ได้รับวุฒิบัตร
และสามารถเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้"



ภาคกลาง

วันที่ 19 - 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี



ภาคอีสาน

วันที่ 30 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จ.มุกดาหาร



ภาคใต้

วันที่ 14 - 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เฟรนด์ชิพเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา



ค่าลงทะเบียน
6,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการให้บริการคลัง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม "



วันที่ 22 - 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เว้นบูทีค รีสอร์ท จ.เชียงราย

วันที่ 28 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จ.มุกดาหาร

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เฟรนด์ชิพเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา



สัญญาบัตร แก้วอุดมวิทย์
รองปลัดเทศบาลตำบลลำปาง

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

**เรื่อง "เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระเบียบ
และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ท้องถิ่น SMART CITY"** ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง

วันที่ **29-31 พฤษภาคม 66**
ณ โรงแรมเนวาดา อุบลราชธานี

วันที่ **28-30 มิถุนายน 66**
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ ปทุมธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม **3,900 บาท**

รองอธิบดีฯ ขัยมงคล
อธิบดีฯ ขัยมงคล
อธิบดีฯ ขัยมงคล



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น
LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833
สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567

ภายใต้ระเบียบงบประมาณรายจ่าย
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2563
และหนังสือชักชวนที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบการเงิน ระเบียบพัสดุ



ศุภมาส จันทารอน
รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัย



ชญาณันท์ แก้วอุดมวิทย์
รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

**อย่าพลาด
รุ่นเดียวเท่านั้น**

วันที่ **28-30 มิถุนายน 2566**
ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ โฮเทล
จ.มุกดาหาร



ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท



โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น
TRAININGLOCAL

09 5738 2833
06 4549 4593
06 5393 5695
06 5553 5359

พริ้ง
วงเล็บ
วงเล็บ
สายด่วน
เอกสารโครงการอบรม

